

Số: 435 /KH-BV

Đại Lộc, ngày 08 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 21/10/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Nam ban hành Quy định về phân cấp tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức, người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và các hội trên địa bàn tỉnh Quảng Nam;

Thực hiện Đề án số 30/ĐA-BV ngày 17/01/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, đã được Sở Y tế Quảng Nam thống nhất tại Công văn số 173/SYT-TCHC ngày 22/01/2025 của Sở Y tế Quảng Nam về việc thống nhất Đề án xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III;

Căn cứ Công văn số 2560/UBND-NCKS ngày 02/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc thống nhất chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam xây dựng Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn hoá tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo chức danh, đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức, góp phần thực hiện hiệu quả mục tiêu kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Tiếp tục thực hiện cơ cấu lại đội ngũ theo yêu cầu vị trí việc làm, bố trí viên chức đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện đảm nhận vị trí công việc, tạo điều kiện cho việc bố trí, sử dụng hiệu quả, phát huy năng lực đội ngũ trong thời gian tới; đồng thời khuyến khích và tạo động lực nâng cao năng lực làm việc của đội ngũ viên chức.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, khách quan, công bằng và đúng trình tự và thủ tục theo quy định của pháp luật. Viên chức tham dự kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn chức danh dự xét theo quy định.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU DỰ XÉT

1. Đối tượng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức:

(Danh sách cụ thể theo Đề án số 30/ĐA-BV ngày 17/01/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam)

2. Chỉ tiêu dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp

- a) Thăng hạng lên Kỹ sư hạng III: 01 người.
- b) Thăng hạng lên Điều dưỡng hạng III: 12 người.
- c) Thăng hạng lên Hộ sinh hạng III: 3 người.
- d) Thăng hạng lên Kỹ thuật y hạng III: 5 người.
- e) Thăng hạng lên Dược sĩ hạng III: 01 người.
- f) Thăng hạng lên Kế toán viên hạng III: 02 người

(Chỉ tiêu xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo Đề án số 30/ĐA-BV ngày 17/01/2025 của Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam và Công văn số 2560/UBND-NCKS ngày 02/4/2025 của UBND tỉnh Quảng Nam).

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN VÀ HỒ SƠ DỰ XÉT

1. Điều kiện, tiêu chuẩn chung

Viên chức đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp phải đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định tại Điều 32, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, cụ thể như sau:

- a) Được xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm công tác liền kề trước năm dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp tốt; không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật viên chức quy định tại Điều 56 Luật Viên chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 8

Điều 2 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

b) Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận chức danh nghề nghiệp ở hạng cao hơn liền kề hạng chức danh nghề nghiệp hiện giữ trong cùng lĩnh vực nghề nghiệp.

c) Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ và yêu cầu khác của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

d) Đáp ứng yêu cầu về thời gian công tác tối thiểu giữ chức danh nghề nghiệp hạng dưới liền kề theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể của từng hạng chức danh nghề nghiệp

2.1. Thăng hạng lên Kế toán viên - Mã số V.06.031

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ

- Hiểu rõ và tuân thủ Luật Kế toán, các chuẩn mực kế toán, các quy định của pháp luật khác về kế toán, nguyên lý kế toán, các chế độ tài chính, thống kê và thông tin kinh tế có liên quan; có khả năng cụ thể hóa và tổ chức thực hiện hiệu quả các chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực công tác được phân công;

- Nắm được các quy định cụ thể về hình thức và phương pháp kế toán; các chế độ kế toán áp dụng trong ngành, lĩnh vực kế toán nhà nước;

- Biết phương pháp nghiên cứu, đề xuất triển khai hoặc bổ sung, sửa đổi quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, tổng kết cải tiến nghiệp vụ quản lý, nắm được xu thế phát triển nghiệp vụ trong nước và quốc tế;

- Biết tổ chức triển khai các hoạt động về quy chế quản lý, quy trình nghiệp vụ, quy trình luân chuyển chứng từ, phương pháp quản lý và điều hành đối với nhiệm vụ kế toán trong đơn vị;

- Có khả năng tiếp thu, nắm bắt và kỹ năng sử dụng công cụ hỗ trợ, phương tiện kỹ thuật hiện đại để trao đổi và sử dụng các tài liệu kế toán, thông tin kế toán, phần mềm kế toán, chứng từ điện tử và giao dịch điện tử;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kế toán.

c) Yêu cầu về thời gian công tác đối với viên chức dự xét thăng hạng lên Kế toán viên: Phải đang giữ CDNN kế toán viên trung cấp và có thời gian giữ CDNN Kế toán viên trung cấp hoặc tương đương từ đủ 03 năm trở lên (không

kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó phải có tối thiểu đủ 01 năm (12 tháng) liên tục giữ CDNN Kế toán viên trung cấp tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự thi thăng hạng.

2.2. Thăng hạng lên Kỹ sư (hạng III) - Mã số: V.05.02.07

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

- Nắm được đường lối phát triển kinh tế - xã hội của Đảng và Nhà nước, phương hướng, nhiệm vụ phát triển khoa học và công nghệ của ngành và đơn vị; tình hình kinh tế - xã hội nói chung và những thành tựu, xu hướng phát triển khoa học và công nghệ, những tiến bộ khoa học và công nghệ quan trọng trong nước và thế giới liên quan đến ngành và đơn vị;

- Nắm chắc nội dung, nghiệp vụ quản lý và phương pháp tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ tại đơn vị. Nắm chắc các đối tượng tác động của khoa học và công nghệ trong phạm vi hoạt động, các quy định an toàn lao động, vệ sinh lao động;

- Có năng lực chủ trì tổ chức thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp cơ sở hoặc dự án, công trình, đề án cấp III thuộc chuyên ngành kỹ thuật.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có trình độ đại học trở lên thuộc lĩnh vực kỹ thuật, công nghệ;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng chức danh công nghệ hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Kỹ sư hạng III;

c) Yêu cầu về thời gian công tác đối với viên chức dự xét thăng hạng lên Kỹ sư (hạng III): Viên chức thăng hạng từ Kỹ thuật viên (hạng IV) lên Kỹ sư (hạng III) phải có thời gian giữ chức danh Kỹ thuật viên (hạng IV) hoặc tương đương tối thiểu đủ 03 năm. Trường hợp có thời gian tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh Kỹ thuật viên (hạng IV) tính đến ngày hết hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2.3. Thăng hạng lên Điều dưỡng hạng III – Mã số: V.08.05.12

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Hiểu biết về sức khỏe, bệnh tật của cá nhân, gia đình và cộng đồng, sử dụng quy trình điều dưỡng làm cơ sở để lập kế hoạch chăm sóc và thực hiện can thiệp điều dưỡng bảo đảm an toàn cho người bệnh và cộng đồng;

- Thực hiện kỹ thuật điều dưỡng cơ bản, sơ cứu, cấp cứu và đáp ứng hiệu quả khi có tình huống cấp cứu, dịch bệnh và thảm họa;

- Có kỹ năng tư vấn, giáo dục sức khỏe và giao tiếp hiệu quả với người bệnh và cộng đồng;

- Có kỹ năng đào tạo, huấn luyện, nghiên cứu khoa học, hợp tác với đồng nghiệp và phát triển nghề nghiệp;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh điều dưỡng).

c) Yêu cầu về thời gian công tác đối với viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV lên chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Điều dưỡng hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh Điều dưỡng hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2.4. Thăng hạng lên Hộ sinh hạng III – Mã số: V.08.06.15

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

- Hiểu biết về quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Thực hiện thành thạo các kỹ năng cơ bản và chuyên sâu trong lĩnh vực sản phụ khoa và sơ sinh;

- Hiểu biết các nguyên tắc trong chăm sóc sức khỏe ban đầu vào công tác chăm sóc sức khỏe sinh sản;

- Có năng lực giao tiếp, thuyết trình và ứng xử linh hoạt, kỹ năng làm việc nhóm, làm việc độc lập;

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Tốt nghiệp đại học ngành Hộ sinh hoặc có bằng tốt nghiệp Cử nhân Điều dưỡng chuyên ngành phụ sản trước ngày 10/5/2023.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp hộ sinh hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh hộ sinh).

c) Yêu cầu về thời gian công tác đối với viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV lên chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Hộ sinh hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh Hộ sinh hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2.5. Thăng hạng lên Kỹ thuật y hạng III – Mã số: V.08.07.18

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Có năng lực thực hiện thành thạo kỹ thuật thuộc lĩnh vực chuyên môn đảm nhiệm;

- Có năng lực sử dụng thành thạo và bảo quản trang thiết bị phục vụ chuyên môn;

- Có năng lực phân tích, kiểm tra, giám sát quy trình kỹ thuật; đề xuất giải pháp bảo đảm chất lượng kỹ thuật chuyên môn trong phạm vi được giao.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học; đại học ngành Kỹ thuật phục hình răng.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp kỹ thuật y hoặc có chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh (dùng cho các hạng chức danh kỹ thuật y).

c) Yêu cầu về thời gian công tác đối với viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng IV lên chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Kỹ thuật y hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh Kỹ thuật y hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

2.6. Thăng hạng lên Dược sĩ hạng III – Mã số: V.08.08.22

a) Tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn nghiệp vụ

- Hiểu biết quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe nhân dân;

- Có kỹ năng tổ chức và thực hành tốt trong các lĩnh vực kiểm nghiệm, tồn trữ, phân phối và tư vấn sử dụng đối với nguyên liệu làm thuốc, các dạng thuốc, mỹ phẩm;

- Có kỹ năng thực hiện và kiểm tra việc thực hiện các quy định, pháp luật về dược;

- Xây dựng và triển khai kế hoạch về công tác dược trong các cơ sở y tế, cộng đồng và trong các chương trình y tế quốc gia;

- Thông tin thuốc và tham gia giáo dục cộng đồng về thuốc.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với viên chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Tốt nghiệp đại học nhóm ngành Dược học.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược hoặc có chứng chỉ hành nghề dược (dùng cho các hạng chức danh dược).

c) Yêu cầu về thời gian công tác đối với viên chức dự xét thăng hạng từ chức danh nghề nghiệp Dược hạng IV lên chức danh nghề nghiệp Dược hạng III phải có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp Dược hạng IV và tương đương từ đủ 03 năm trở lên. Trường hợp có thời gian giữ chức danh nghề nghiệp tương đương thì phải có ít nhất 01 năm (đủ 12 tháng) giữ chức danh Dược hạng IV tính đến ngày hết thời hạn nộp hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng.

3. Hồ sơ dự xét thăng hạng

Thành phần hồ sơ đăng ký xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thực hiện theo quy định Điều 36 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (Đối với viên chức) như sau:

- Sơ yếu lý lịch xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (theo mẫu HS02-VC/BNV ban hành kèm theo Thông tư số 07/2019/TT-BNV ngày 01/6/2019 Bộ Nội vụ), được lập chậm nhất là 30 ngày trước thời hạn cuối cùng nộp hồ sơ dự xét, có xác nhận của cơ quan quản lý, sử dụng viên chức;

- Bản nhận xét, đánh giá của người đứng đầu cơ quan, tổ chức sử dụng viên chức về các tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự xét theo quy định;

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của CDNN dự xét;

Trường hợp viên chức có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của CDNN dự xét thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Các yêu cầu khác theo quy định về tiêu chuẩn nghiệp vụ của hạng chức danh nghề nghiệp viên chức dự xét.

- Bản sao Quyết định tuyển dụng và bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp; các quyết định thay đổi chức danh nghề nghiệp (nếu có); quyết định bổ nhiệm vào chức danh nghề nghiệp hiện giữ; quyết định lương hiện hưởng (được cơ quan có thẩm quyền chứng thực).

Hồ sơ đăng ký dự xét của mỗi viên chức được bỏ vào một bì đựng riêng.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC XÉT

1. Nội dung, hình thức xét

Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III được thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

- Hình thức: Thẩm định hồ sơ dự xét theo quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của chức danh dự xét thăng hạng.

- Nội dung: Xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thực hiện thông qua Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức xem xét, thẩm định hồ sơ của viên chức dự xét theo quy định của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng; đáp ứng yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ, tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

2. Nguyên tắc xác định người trúng tuyển

Nguyên tắc xác định người trúng tuyển: Viên chức trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp là viên chức được Hội đồng xét thăng hạng thẩm định là viên chức đáp ứng đầy đủ điều kiện, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp dự xét thăng hạng.

Không bảo lưu kết quả cho các kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức lần sau.

3. Bổ nhiệm hạng chức danh nghề nghiệp

Chậm nhất là 15 ngày làm việc sau ngày nhận được danh sách trúng tuyển trong kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp, đơn vị quản lý, sử dụng ban hành Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức trúng tuyển theo quy định.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Dự kiến thời gian và địa điểm tổ chức

Thời gian xét thăng hạng viên chức được dự kiến tổ chức trong tháng 4/2025 tại Bệnh viện đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam.

2. Kinh phí phục vụ kỳ thi

Kinh phí tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức được sử dụng từ nguồn kinh phí của đơn vị (nếu có).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ

Phòng Tổ chức cán bộ là cơ quan thường trực của Hội đồng xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức (gọi tắt là Hội đồng xét thăng hạng) có nhiệm vụ:

- Thông báo công khai Kế hoạch tổ chức kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam tại Bệnh viện và trên cổng thông tin điện tử Bệnh viện;

- Tham mưu Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng xét thăng hạng, Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

- Tham mưu, đề nghị Chủ tịch Hội đồng xét quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng;

- Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng; bộ phận liên quan tham mưu, trình Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng xét chuẩn bị các nội dung, văn bản, tài liệu, cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện và các điều kiện làm việc khác đảm bảo cho việc tổ chức kỳ xét thăng hạng được thực hiện thuận lợi theo đúng quy định hiện hành;

- Tham mưu giúp Giám đốc Bệnh viện, Hội đồng xét thăng hạng ban hành các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện các công việc trong quá trình tổ chức kỳ xét thăng hạng theo quy định; ban hành các văn bản thông báo, hướng dẫn, đôn đốc các khoa, phòng; bộ phận liên quan triển khai tổ chức thực hiện tốt Kế hoạch này;

- Tổng hợp danh sách, tiếp nhận, thẩm định hồ sơ đăng ký dự xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức trình Giám đốc Bệnh viện phê duyệt danh sách viên chức đủ tiêu chuẩn, điều kiện tham dự kỳ xét thăng hạng;

- Chủ trì, phối hợp với các khoa, phòng; bộ phận có liên quan tham mưu việc tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định và theo Kế hoạch này;

- Tham mưu, báo cáo Hội đồng xét thăng hạng trình Giám đốc Bệnh viện kết quả xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp và quyết định công nhận kết quả kỳ xét thăng hạng;

- Tham mưu và thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc Bệnh viện và Hội đồng xét thăng hạng giao trong quá trình tổ chức thực hiện kỳ xét thăng hạng.

2. Phòng Tài chính kế toán

Phòng Tài chính kế toán có trách nhiệm tham mưu Giám đốc Bệnh viện sử dụng kinh phí tổ chức kỳ xét thăng hạng theo đúng quy định.

3. Phòng Hành chính quản trị

Chịu trách nhiệm bảo đảm an ninh, trật tự và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Hội đồng xét thăng hạng của Bệnh viện tổ chức kỳ xét được diễn ra trật tự, nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định.

4. Ban Thanh tra Nhân dân

Cử viên chức tham gia Ban Giám sát kỳ xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện theo Kế hoạch này.

5. Viên chức dự xét thăng hạng

Viên chức dự xét chịu trách nhiệm về tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ dự xét.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức Bệnh viện Đa khoa khu vực miền núi phía Bắc Quảng Nam, Giám đốc Bệnh viện đề nghị các khoa, phòng, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện. /.

Nơi nhận:

- Sở Y tế Quảng Nam (để b/c);
- Giám đốc, các PGĐ Bệnh viện;
- Các khoa, phòng trong Bệnh viện;
- Công TTĐT Bệnh viện;
- Lưu: VT, TCCB.



GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thống Nhất